

Licenciado  
**Geovany Daniel Noriega Salazar**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 518-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al mes de **Septiembre del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 0253 Serie "A".

#### Actividades realizadas

- a) Apoyar a la Orquesta Sinfónica Nacional en la readecuación e integración del presupuesto anual, a los integrantes del Consejo Directivo de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- b) Brindar apoyo para dar cumplimiento a las normas dictadas por parte de los entes rectores como la Dirección de Contabilidad del Estado, Dirección técnica de Presupuesto y Dirección de Tesorería Nacional del Ministerio de Finanzas Públicas, para que la programación de la ejecución presupuestaria de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala alcance sus objetivos.
- c) Apoyar en el análisis, evaluación y readecuación del Plan Operativo Anual –POA-2018 de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- d) Brindar apoyo en el análisis de la formulación del Plan Operativo Anual –POA-2019 y multianual 2020-2024, de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- e) Brindar apoyo en el análisis de las solicitudes de modificaciones presupuestarias, de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- f) Apoyar en el análisis de las solicitudes de cuotas financieras, de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- g) Brindar apoyo en la captación de recursos financieros de Fondo Privativos.
- h) Brindar apoyo en la elaboración de caja fiscal de ingresos y egresos de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala, previo a su presentación ante la glosa de la Contraloría General de Cuentas.

- i) Brindar apoyo en la contabilización de los libros de las cuentas bancarias de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- j) Otras actividades afines a su contrato.


### **Resultados Obtenidos**

- a) Se apoyó con el informe de captación de Ingresos Privativos, derivado de la venta de boletos de acuerdo de la programación de conciertos en su temporada Nacional, Extraordinaria y de Cámara para el mes de Septiembre del año 2019; el cual constituirá un Saldo de Caja para el año 2020.
- b) Se apoyó con las solicitudes de cuotas financieras para el mes de Septiembre del año 2019, (Normal – Siges) y regularización (Fondo Rotativo), para que la Orquesta Sinfónica pueda contar con recursos financieros para la comprar bienes y servicios.
- c) Se apoyó con la análisis y operatoria de la Caja Fiscal del mes de Septiembre del año 2019, para su presentación ante la Contraloría General de cuentas, para su glosa respectiva.
- d) Se apoyó con la preparación y análisis de modificaciones presupuestarias que permitan contar con presupuesto en los diversos renglones presupuestarios que utiliza la Orquesta Sinfónica Nacional para adquirir bienes y servicios en el mes de Septiembre del año 2019.



**EDUARDO MARTÍNEZ RODRÍGUEZ**

Vo.Bo.



*Juan Gabriel Yela López*  
Presidente Consejo Directivo  
Orquesta Sinfónica Nacional